



Stellenausschreibung: Verwaltungsfachkraft

Der Kinderschutzbund Thüringen e.V. setzt sich für den Schutz sowie die Förderung von Kindern, Jugendlichen und Eltern wie Familien ein.

Für diese Arbeit suchen wir spätestens zum Oktober 2024 eine Verwaltungsfachkraft.

Arbeitszeit: bis zu 50 %, entspricht bis zu 20 Stunden/Woche

Befristung: bis zum Jahresende mit voraussichtlicher Verlängerung

Arbeitsort: Erfurt, Landesgeschäftsstelle

Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation
- Budgetüberwachung und Buchhaltung, Kontoführung
- Aktenführung und -verwaltung (analog und digital)
- Terminverwaltung und Kontakthanbahnung
- Unterstützung bei Abrechnung von Fördermitteln
- Inventarisierung
- Organisatorische Unterstützung zu Veranstaltungen
- Ggfls. Pflege der Sozialen Medien
- Ggfls. Erstellen von Berichten, Zuarbeiten zur Ö-Arbeit

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, Verwaltung, Büroorganisation
- Berufserfahrung
- allgemeine Computerkenntnisse, sicherer Umgang mit Office 365 (Word, Excel, Outlook, Teams) sowie PDF etc.
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- sicheres Auftreten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Ggfls. Erfahrung mit Facebook und Content-Management-Systemen

Wir bieten:

- eine vielseitige und interessante Stelle unter dem Dach des Kinderschutzbundes Thüringen
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- eine angemessene Vergütung ähnlich TVL 7

Von den Bewerbern*innen erwarten wir die persönliche Identifikation mit den Aufgaben, den Zielen und dem Selbstverständnis des Kinderschutzbundes gemäß den Statuten des Verbandes.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail (Bewerbungsunterlagen per Post werden nur mit frankierten und adressierten Rückumschlag zurückgesendet):

Der Kinderschutzbund Landesverband Thüringen e.V.

Herr Carsten Nöthling

Johannesstr. 2
99084 Erfurt

c.noethling@dksbthueringen.de
0361/653194-84 / Fax: -81